

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

| | | | | | | |
|---------|---|---|---|----------|---|---|
| | | | | Страница | 0 | 1 |
| Форма № | О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |

В Управление Минюста России по Красноярскому краю

(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2021 _____ г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Благотворительный фонд Вячеслава Бронникова

(полное наименование некоммерческой организации)

663030, г. Красноярск, пер. Телевизорный, д. 2, пом. 2

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

| | | |
|------------|--|--|
| 1 | документами | |
| 1.1 | Благотворительная и социальная помощь | |
| 1.2 | | |
| 1.3 | | |
| 1.4 | | |
| 1.5 | | |
| 1.6 | | |
| 2 | Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V») | |
| 2.1 | Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | |
| 2.2 | Иная деятельность | |
| | 2.2.1. Участие в хозяйственных обществах | |
| | 2.2.2. Операции с ценными бумагами | |
| | 2.2.3. Иная (указать какая): | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V») | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | V |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | V |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | V |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | |
| 3.6 | Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | |
| 3.8 | Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов | |
| 3.9 | Гранты | |
| 3.10 | Гуманитарная помощь иностранных государств | |
| 3.11 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | |
| 3.12 | Доходы от предпринимательской деятельности | |
| 3.13 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие): | |
| | | |
| | | |
| 4 | Управление деятельностью: | |
| 4.1 | Высший орган управления | Правление Фонда |
| | (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование высшего органа управления | Правление Фонда |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами | не реже 1 раза в год |
| | Протокол заседания 05/21 от 12.01.2021 г Протокол заседания 06/21 от 15.12.2021 г | |
| Проведено заседаний | 15.12.2021 г | |
| 4.2 | Исполнительный орган | |
| | (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | |
| Проведено заседаний ² | | |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) | |
| | (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | |
| Проведено заседаний ² | | |
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) | |
| | (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | |
| Проведено заседаний ² | | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) | |
| | (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V») | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | | |
| Проведено заседаний ² | | |

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|----------|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Сухова Татьяна Анатольевна |
| | Дата рождения ² | 03.10.1972 |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 04 17 № 122912 выдан 07.10.2017 Территориальным пунктом в мкр.Взлетка отдела УФМС России по Красноярскому краю и Республике Тыва в Советском районе |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | г. Красноярск, ул. Парусная д.5 кв.268 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Председатель правления Фонда Решение от 08.05.2019 № 1 |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Бронников Вячеслав Михайлович |
| | Дата рождения ² | 07.02.1952 |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 39 14 № 536951 выдан 12.07.2014 Федеральной миграционной службой |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | Российская Федерация, Республика Крым, гор. Феодосия, ул. |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Решение от 08.05.2019 № 1 |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹ | Дозорина Лидия Дмитриевна |
| | Дата рождения ² | 26.01.1976 г |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 45 21 № 166513 выдан 17.02.2021 ГУ МВД России по г. Москве |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | Россия, г. Москва, ул. Гарибальди, д. 10, корп. 4, кв. 394 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Решение от 08.05.2019 № 1 |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сухова татьяна Анатольевна, председатель правления 25.01.2022

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Бронников Владимир Вячеславович |
| | Дата рождения ² | 30.07.1983 |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 40 05 № 36304 выдан 28.06.2004 Управлением внутренних дел Петродворцового района г. Санкт-Петербурга |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | Россия, г. Москва, ул. Третья Мытищинская, д.3, коп. 2, кв. |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Решение от 08.05.2019 № 1 |
| 2 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Бронникова Наталья Вячеславовна |
| | Дата рождения ² | 04.06.1978 |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | паспорт 45 18 № 956812 выдан 11.01.2019 ГУ МВД России по г. Москве |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | Россия, г. Москва, Бульвар Ореховый, д. 39, к. 1, кв. 95 |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Решение от 08.05.2019 № 1 |
| 3 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Сухова Татьяна Анатольевна, председатель правления Фонда _____ 25.01.2022

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. _____ (подпись) _____ (дата)

¹Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

²Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).